

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN SỨC KHỎE TÂM THẦN
BÀ RỊA - VŨNG TÀU

Số: /BVSKTTRVT-TC
V/v phổ biến sáng kiến, giải pháp,
cách làm trong công tác cải cách hành
chính đang được áp dụng tại Bệnh viện.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện theo Công văn số 964/SYT-VP ngày 23/7/2025 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc cập nhật hướng dẫn gửi bài viết, mô hình, sản phẩm tuyên truyền về công tác cải cách hành chính.

Nhằm tăng cường hiệu quả công tác truyền thông và phổ biến về hoạt động cải cách hành chính, đồng thời giới thiệu sản phẩm, mô hình, giải pháp và phương pháp hiệu quả trong cải cách hành chính của Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Bà Rịa - Vũng Tàu và lan tỏa sáng kiến, giải pháp đang được triển khai tại Bệnh viện trong Quý IV/2025.

Nay, Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Bà Rịa - Vũng Tàu triển khai đề xuất giải pháp cải cách hành chính Quý IV năm 2025 "*Kết nối thư viện pháp luật và ứng dụng mã QR code phục vụ công tác tra cứu Hồ sơ nguyên tắc tại Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Bà Rịa - Vũng Tàu*".

Đề xuất giải pháp cải cách hành chính Quý IV năm 2025 tại Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Bà Rịa - Vũng Tàu được đính kèm theo Công văn này.

Trân trọng kính trình./

Nơi nhận

- Sở Y tế TPHCM (b/c);
- Phó Giám đốc BVSKTTRVT;
- Các khoa, phòng thuộc BVSKTTRVT;
- Lưu: VT, TC (ĐNHN).

GIÁM ĐỐC

Hồ Lộc

ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ IV/2025 TẠI BỆNH VIỆN
SỨC KHỎE TÂM THẦN BÀ RỊA - VŨNG TÀU

1. NỘI DUNG

1.1 Tên giải pháp: “KẾT NỐI THƯ VIỆN PHÁP LUẬT TRỰC TUYẾN VÀ ỨNG DỤNG MÃ QR CODE PHỤC VỤ CÔNG TÁC TRA CỨU HỒ SƠ NGUYÊN TẮC TẠI BỆNH VIỆN SỨC KHỎE TÂM THẦN BÀ RỊA - VŨNG TÀU”

1.2 Tên tác giả:

- Ths Nguyễn Thị Minh Hiếu, Trưởng phòng Tổ chức Hành chính Quản trị.
- Chuyên viên Đặng Nguyễn Hồng Ngọc, phòng Tổ chức Hành chính Quản trị.

1.3 Phần nội dung

Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Bà Rịa - Vũng Tàu thành lập từ năm 2006, tính đến nay đã gần 20 năm hoạt động. Bệnh viện luôn thượng tôn pháp luật, chấp hành nghiêm túc các quy định liên quan đến hoạt động chung của bệnh viện. Tuy nhiên, từ trước đến nay Bệnh viện chưa có công cụ để tra cứu nhanh các văn bản quy phạm pháp luật, chủ yếu vẫn bằng hình thức thủ công, khi cần thì tìm kiếm trên Google và các Website khác có liên quan. Tuy nhiên, việc tra cứu này bộc lộ nhiều hạn chế khi cùng nội dung mà đã có văn bản quy phạm pháp luật mới điều chỉnh, thay thế. Người làm sẽ lúng túng không nhớ rõ điều chỉnh mục nào, ở đâu, nếu muốn kiểm tra lại sẽ thực hiện thủ công so sánh trên 02 bản trước và sau của văn bản quy phạm pháp luật cũ và mới.

Ngày 06/10/2025, Bệnh viện ban hành Công văn số 270/BVSKTTBRVT-TC về việc hướng dẫn một số nội dung lập Hồ sơ nguyên tắc tại các khoa, phòng thuộc Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Bà Rịa - Vũng Tàu. Hồ sơ nguyên tắc không chỉ là tập hợp các văn bản quy phạm pháp luật, mà còn là tập hợp các văn bản hướng dẫn về mặt công tác nghiệp vụ nhất định của từng khoa, phòng.

Chính vì vậy, vấn đề nhóm Tác giả đặt ra là làm sao có công cụ để truy cập nhanh các văn bản quy phạm pháp luật, khi truy cập đến sẽ biết được văn bản này có điều chỉnh hay chưa và nội dung nào được điều chỉnh,... Nhóm Tác giả nhận thấy Thư viện pháp luật trực tuyến sẽ giải quyết được vấn đề này.

Đồng thời nhóm nghiên cứu cũng đặt ra vấn đề đó là cần phải có công cụ để lưu trữ các văn bản trong Hồ sơ nguyên tắc như mô hình ứng dụng mã QR code, để bất cứ đâu cũng có thể lưu trữ được Hồ sơ nguyên tắc, tải được tài liệu, thuận tiện hơn là thủ công trên hồ sơ giấy.

1.3.1 Kết nối Thư viện pháp luật

- Bệnh viện đã đăng ký tài khoản ứng dụng Thư viện pháp luật với gói BASIC 05 người truy cập cùng lúc, chi phí 4.632.000 đồng/năm. Bệnh viện đã đăng ký năm 2025.

- Các tính năng, tiện ích mà Thư viện pháp luật mang lại theo bảng giá đính kèm cụ thể tại **Phụ lục I đính kèm bài viết này**.

1.3.2 Ứng dụng mã QR code

- Lợi ích của việc sử dụng mã QR trong tra cứu Hồ sơ nguyên tắc:

+ Tiện lợi và dễ tiếp cận: Cho phép viên chức, người lao động trong Bệnh viện truy cập thông tin pháp luật mọi lúc, mọi nơi, chỉ với chiếc điện thoại thông minh.

+ Nâng cao hiệu quả tra cứu: Tăng cường khả năng tiếp cận và hiểu biết về pháp luật của viên chức, người lao động trong Bệnh viện.

+ Cập nhật kịp thời: Viên chức, người lao động trong Bệnh viện dễ dàng tiếp nhận và cập nhật các văn bản pháp luật, chính sách mới liên quan đến công tác chuyên môn của mình.

+ Tiết kiệm chi phí: Giảm thiểu việc in ấn tài liệu, đồng thời giúp việc truyền tải các văn bản pháp luật trở nên nhanh chóng và hiệu quả hơn.

- Các bước triển khai mã QR code Hồ sơ nguyên tắc:

+ Phòng Tổ chức Hành chính Quản trị tạo mã QR code của Bệnh viện (đính kèm hướng dẫn)

+ Phòng Tổ chức Hành chính Quản trị tổng hợp danh mục Hồ sơ nguyên tắc vào mã QR code chung của Bệnh viện.

+ Các khoa, phòng lần lượt tạo các Hồ sơ nguyên tắc gồm các văn bản quy định nghiệp vụ chuyên môn (***trừ văn bản quy phạm pháp luật thì tra cứu trên Thư viện pháp luật trực tuyến***) vào mã QR code của bệnh viện. Hồ sơ được nén lại tập tin liên quan. Khi có điều chỉnh, thay đổi thì sẽ được cập nhật lại.

1.3.3 Cách tạo và sử dụng mã QR code (theo hướng dẫn của Phụ lục II đính kèm bài viết này)

2. HÌNH THỨC TRIỂN KHAI

- Hình thức triển khai tài khoản Thư viện pháp luật tại Bệnh viện: Bệnh viện đã triển khai Thông báo số 16/TB-BVSKTTBRVT ngày 29/9/2025 cung cấp tài khoản truy cập tài khoản Thư viện pháp luật và công bố đường link Thư

viện pháp luật tại Hồ sơ nguyên tắc tại Bệnh viện trên Cổng thông tin điện tử của Bệnh viện.

- Hình thức triển khai mã QR code Hồ sơ nguyên tắc tại bệnh viện: Dán mã QR tại các vị trí thuận tiện trong Bệnh viện: bảng thông tin ở cổng, khu khám bệnh, khoa điều trị, phòng chờ, hành lang dọc lối đi; niêm yết tại các khoa, phòng, bộ phận thuộc bệnh viện và công bố trên Cổng thông tin điện tử của Bệnh viện.

3. KẾT QUẢ MONG ĐỢI

- Tiết kiệm chi phí in ấn, dễ dàng cập nhật văn bản pháp luật mới;
- Toàn thể viên chức, người lao động Bệnh viện và bệnh nhân tiếp cận nhanh chóng, tiện lợi;
- Tăng tính chủ động và độ chính xác cao trong phổ biến, giáo dục pháp luật tại Bệnh viện;
- Xây dựng hình ảnh Bệnh viện hiện đại, cập nhật nhanh chóng, hiệu quả ứng dụng công nghệ số trong công tác tra cứu Hồ sơ nguyên tắc./.

HẾT.

PHỤ LỤC I

(Đính kèm Đề xuất giải pháp cải cách hành chính trong Quý IV/2025
tại Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Bà Rịa - Vũng Tàu)

1. Tra cứu trực tuyến trên Website

1.1 Tra cứu, xem, tải về

√ Hơn 504.000 văn bản luật dạng file word;

√ Hơn 329.000 văn bản gốc dạng file PDF.

1.2 Tiện ích tra cứu nhanh

√ Theo loại văn bản: “Văn bản pháp luật”, “Công văn”, “Dự thảo”.

√ Theo thời điểm áp dụng – tình trạng hiệu lực - lĩnh vực, ngành - thời gian ban hành - cơ quan ban hành, theo mục lục,...

1.3 Lược đồ

Biết được văn bản đang xem có quan hệ như thế nào với toàn bộ hệ thống pháp luật Việt Nam, và có thể biết được:

√ Tình trạng hiệu lực của từng văn bản;

√ Ngày áp dụng, Ngày hết hiệu lực của từng văn bản;

√ Văn bản nào thay thế/ bổ sung/ sửa đổi/ hướng dẫn/ đính chính, hợp nhất,... với văn bản nào;

√ Văn bản nào liên quan hiệu lực, liên quan nội dung với văn bản nào;

√ Văn bản sắp có hiệu lực, thay thế cho văn bản nào;

√ Văn bản nào sắp hết hiệu lực, nó bị văn bản nào thay thế;

√ Văn bản đang xem đã đăng công báo chưa, ngày đăng, số công báo.

1.4 Tiện ích khác

√ Xem trực tiếp nội dung điều khoản được hướng dẫn tại nội dung điều khoản hướng dẫn;

√ Xem nội dung điều khoản sửa đổi, bổ sung tại nội dung điều khoản bị sửa đổi, bổ sung...;

√ So sánh trực tiếp sự khác nhau của từng điều khoản giữa Văn bản thay thế và Văn bản bị thay thế;

√ Rà chuột vào sẽ Hiện thị trực tiếp nội dung của điều khoản, điểm được dẫn chiếu trong văn bản đang xem, không cần mở văn bản được dẫn chiếu;

√ Có thể hóa việc quản lý văn bản của mình trong “Văn bản của tôi”.

2. Nhận bản tin qua email đăng ký

√ **Thông báo văn bản mới theo lĩnh vực:** Dạng thông báo ngắn, chỉ ra những điểm thay đổi, điểm mới nổi bật so với văn bản cũ để khách hàng xem và áp dụng, không tốn thời gian đọc và cả văn bản dài.

√ **Bản tin văn bản:** Tổng hợp mục các văn bản mới cập nhật trên Website.

√ **Thông báo chính sách mới:** Nêu ra những chính sách sắp có hiệu lực vào đầu tháng, giữa tháng và cuối tháng.

√ **Điểm tin văn bản:** Thông tin các nội dung nổi bật của văn bản mới cập nhật trong tuần trước.

3. Hỗ trợ trực tuyến

√ Hỗ trợ kỹ thuật trong khi tra cứu văn bản;

√ Được hỗ trợ sơ bộ về pháp lý qua điện thoại, email, khung chat online.

4. Thành viên có thể lựa chọn từ 3-4 tiện ích kèm theo gói BASIC/PRO như sau

4.1 Tìm nhân sự

(<https://nhansu.vn/>)

√ Tin đăng được hiển thị tại mục “Việc làm tốt nhất”

√ Tỏ đỏ/ in đậm tiêu đề tin đăng

√ Có thể thêm “New” hoặc “Tuyển gấp” khi cần

√ Ghim tin cố định tại trang chủ

√ Tự động làm mới tin mỗi ngày với khung giờ cố định

√ Với tiện ích có “+” hoặc “++” thì có nhiều tích ích hỗ trợ khác theo nhu cầu của Quý khách

4.2 Tra cứu pháp luật doanh nghiệp

(<https://thuvienphapluat.vn/phap-luat-doanh-nghiep/>)

√ Hơn 4.000 công việc pháp lý phát sinh tại doanh nghiệp

√ Tra cứu hơn 11.000 biểu mẫu công việc

√ Tra cứu hơn 1.500 mã nghề kinh doanh

√ Tra cứu ngành nghề kinh doanh có điều kiện

√ Tra cứu hàng hóa xuất nhập khẩu; mã hồ sơ

4.3 Tra cứu pháp lý chuyên sâu

(<https://thuvienphapluat.vn/tnpl/>)

√ Tra cứu thuật ngữ pháp lý

√ Tra cứu Bản án

√ Luật sư toàn quốc

PHỤ LỤC II

(Đính kèm Đề xuất giải pháp cải cách hành chính trong Quý IV/2025
tại Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Bà Rịa - Vũng Tàu)

1. Cách tạo mã QR code

Bước 1: Chuẩn bị file cần tạo mã QR lưu trên máy tính.

Bước 2:

- Truy cập link: <https://qr.generator.ai>
- Bấm tạo Mã QR → Nhập email cá nhân để đăng ký.
- Sau khi đăng nhập vào trang web → Bấm mã QR của tôi → Tạo Mã QR (trên cùng góc bên phải) → Chọn loại mã QR (Hiện thị PDF) → Tải lên PDF (đây là file PDF cần tạo Mã QR) → Tải về (Chọn định dạng hình ảnh PNG). Lưu mã QR về máy → Sau đó copy và dán Mã QR vào văn bản cần tải tài liệu.

2. Các bước để tích hợp mã QR cho tài liệu

Bước 1: Truy cập một trang web tạo mã QR như QR Tiger, ME-QR, myqrcode.com, hoặc sử dụng ứng dụng Canva.

Bước 2: Chọn loại mã QR:

- Chọn tùy chọn tạo mã QR cho "Tập tin" (File) nếu muốn tải tệp trực tiếp lên công cụ.
- Nếu tài liệu đã ở trên nền tảng đám mây như Google Drive, có thể chọn loại "URL" và dán liên kết tài liệu vào.

Bước 3: Tải lên tài liệu hoặc nhập liên kết:

- Nếu chọn loại "Tập tin", hãy tải tệp lên (ví dụ: PDF, Word, hình ảnh).
- Nếu chọn loại "URL", hãy sao chép và dán liên kết đến tài liệu vào ô được cung cấp.

Bước 4: Tùy chỉnh mã QR

- Đặt tên cho mã QR.
- Điều chỉnh màu sắc, hoa văn (nếu cần thiết) và kích thước của mã để phù hợp với thiết kế của tài liệu.
- Có thể thêm logo vào mã QR, nhưng hãy đảm bảo nó không che khuất quá 30% mã.

Bước 5: Tải xuống và sử dụng

- Nhấn nút tải xuống để nhận mã QR dưới dạng tệp hình ảnh (PNG, SVG).
- Có thể in mã QR này trực tiếp lên tài liệu, tờ rơi, hoặc chia sẻ nó qua email, Zalo.








3. Lưu ý về mã QR đảm bảo hiệu quả

- Đảm bảo độ tương phản: Mã QR đen trên nền trắng dễ quét nhất.
- Kiểm tra kích thước: Mã QR nên có kích thước tối thiểu 2x2 cm để đảm bảo dễ quét, lý tưởng nhất là 8-10 cm cho in ấn.
- Thêm hướng dẫn: Đối với người dùng chưa quen, hãy thêm dòng hướng dẫn ngắn như "Quét mã QR để xem tài liệu".

PHỤ LỤC III

(Đính kèm Đề xuất giải pháp cải cách hành chính trong Quý IV/2025
tại Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Bà Rịa - Vũng Tàu)

MÃ QR CODE HỒ SƠ NGUYÊN TẮC CỦA TỪNG KHOA/PHÒNG THUỘC BỆNH VIỆN SỨC KHỎE TÂM THẦN BÀ RIJA - VŨNG TÀU

STT	KHOA/PHÒNG	MÃ QR CODE HỒ SƠ NGUYÊN TẮC
1	Phòng Tổ chức Hành chính Quản trị	
2	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	
3	Phòng Điều dưỡng, Khoa Dinh dưỡng	
4	Khoa Khám bệnh Cấp cứu	
5	Khoa Điều trị nữ	
6	Khoa Điều trị nam	
7	Khoa Phục hồi chức năng	
8	Phòng Tài chính Kế toán	